

Seit Oktober 2017 ist Nau.ch online. In kürzester Zeit haben wir es unter die **Top 5** der meistgelesenen Online-Nachrichtenportale geschafft.

In der zu 100% inhabergeführten Newsplattform beschäftigen wir über 60 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, welche die User mit einem spannenden Mix aus News zum Weltgeschehen, Politik, Sport, People und lokalen Berichterstattungen unterhalten. Täglich verzeichnen wir rund 500'000 Besucher auf Nau.ch.

Für unseren **Standort im Berner Liebefeld** suchen wir **per sofort oder nach Vereinbarung**:

Mitarbeiter:in Verkauf-Innendienst/Back Office

Deine Aufgaben:

In dieser spannenden und vielseitigen Position bereicherst du unser Team sowohl im kundenorientierten Verkaufsinendienst/AdOps als auch im Back-Office. Du trägst massgeblich dazu bei, dass Offerten, ABs, REs, Cases etc. fristgerecht und zuverlässig bearbeitet werden. Darüber hinaus unterstützt du aktiv unsere Sales-Abteilung bei administrativen Angelegenheiten und hältst unsere Verkaufsunterlagen stets auf dem neuesten Stand. Die Teilnahme an internen Meetings gehört genauso zu deinen Aufgaben wie die Erstellung von Protokollen für unsere geschätzte Kundschaft. Zudem übernimmst du die Koordination der allgemeinen Korrespondenz, unterstützt bei der Erfassung der Kreditoren und hilfst bei anderen anfallenden administrativen Tätigkeiten. Auch beim Empfang und der Betreuung unserer Gäste leistest du einen wichtigen Beitrag.

Dein Profil:

Für diese Position bringst du eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation mit. Idealerweise konntest du bereits Erfahrung im Verkaufsinendienst bzw. im Bereich Medien sammeln und zeigst ein ausgeprägtes Flair für den Kundenkontakt sowie eine hohe Dienstleistungsorientierung. Du bist eine freundliche, engagierte und motivierte Persönlichkeit mit einem starken Durchsetzungsvermögen und einer hohen Eigeninitiative. Deine proaktive und schnelle Auffassungsgabe, gepaart mit deinem technischen Verständnis sowie deiner offenen und kommunikativen Art, zeichnen dich aus. Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift runden dein Profil ab.

Wenn du auf der Suche nach einer neuen Herausforderung in einem innovativen Umfeld bist und einen modernen Arbeitsplatz sowie die Möglichkeit suchst, dein Know-how einzubringen und dich weiterzuentwickeln, dann bist du bei uns genau richtig.

Wir bieten dir:

Bei uns erwartet dich ein motivierendes, dynamisches und junges Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen. Wir pflegen eine offene und kollegiale Du-Kultur, die eine angenehme Atmosphäre schafft. Eine gründliche Einarbeitung in die Abläufe ist für uns selbstverständlich, um dir einen optimalen Start zu ermöglichen. Darüber hinaus bieten wir zeitgemässe Anstellungsbedingungen sowie kostenlose Parkplätze und attraktive Vergünstigungen bei unseren Partnern.

Fühlst du dich angesprochen und möchtest Teil unseres Teams werden?

Dann sende bitte deine vollständigen Bewerbungsunterlagen elektronisch an: Daniela Huber hr@nau.ch